

แนวทางการประสานงานของฝ่ายการเจ้าหน้าที่

6. ข้าราชการขอปรับเงินเดือนให้ได้ตามวุฒิ

➤ หลักฐานการได้รับวุฒิเพิ่ม จำนวน 1 ชุด กรณีตำแหน่งนายแพทย์ จะต้องเป็นหนังสือรับรองจากแพทยสภา

ขั้นตอนการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ผู้ขอปรับวุฒิ บันทึกเสนอผู้อำนวยการเพื่อขอปรับวุฒิพร้อมแนบหลักฐาน โดยผ่านความเห็นจากหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน ตามลำดับ

เสนอผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่ง/ส่วนราชการ และจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามวุฒิเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จัดส่งคำสั่งให้ สป. , ก.พ. , ฝ่ายการเงิน , ฝ่าย / กลุ่มงานต้นสังกัดของผู้ขอปรับวุฒิ , บันทึกข้อมูลใน ก.พ.7/โปรแกรมบริหารงานบุคคล และจัดเก็บคำสั่งในแฟ้มประวัติ